

ОСНОВНА ШКОЛА „ДУШАН РАДОВИЋ“  
Ченејска 61, Нови Сад  
Деловодни број 7/16-5/1  
Датум 12.04.2017

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**(ИЗМЕЊЕНА)**

**ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОТВОРЕНОГ  
ПОСТУПКА- ДОБРА- РАДИ ЗАКЉУЧИВАЊА  
ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА СА ЈЕДНИМ  
ПОНУЂАЧЕМ- НАБАВКА  
НАМИРНИЦА ЗА ШКОЛСКУ КУХИЊУ  
ЈНОП БРОЈ: 7/16**

	датум и време:
<b>Крајњи рок за достављање понуда:</b>	<b>27.04.2017. до 10.00 часова</b>
<b>Јавно отварање:</b>	<b>27.04.2017. у 11,00 часова</b>
<b>Понуде послати на адресу:</b>	<b>Основна школа „Душан Радовић“, Ченејска 61, Нови Сад</b>

Нови Сад, март 2017

# КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/12, 68/15 у даљем тексту, Закон) члана 2, Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ број 86/2015), Одлуке директора о покретању поступка број 7/16-1 од 28.03.2017 и Решења директора о образовању комисије 7/16-2 од 28.03.2017 у отвореном поступку припремљена је

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку јавне набавке отвореног поступка за јавну набавку добара –набавка намирница за школску кухињу за школску број ЈНОП 7/16, ради закључивања оквирног споразума са једним понуђачем

Конкурсна документација садржи:

погл авље	Назив поглавља	Страна
I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3
III	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА И ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.	4
IV	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТТИХ УСЛОВА	6
V	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	10
VI	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	21
VII	СПЕЦИКАЦИЈА -ПРЕДРАЧУН	27
VIII	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	330
IX	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75.СТАВ 2. ЗАКОНА	34
X	ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ-РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ	35
XI	ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА	37
XII	ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. ЗЈН	38
XIII	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА	39
XIV	МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА	40

Конкурсна документација садржи 44страна.

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Основна школа “Душан Радовић“  
Ченејска 61, Нови Сад  
ПИБ 100735492  
МАТИЧНИ БРОЈ 08042071  
Шифра делатности: 8520  
Жиро рачун: 840-160366057 код Управе за трезор  
интернет страница: [www.dusan-radovic.znanje.info](http://www.dusan-radovic.znanje.info)  
e-mail: [dusanrad.skola@gmail.com](mailto:dusanrad.skola@gmail.com)  
Телефон: 021/419-1953, факс 021/6411-188  
2

### 2. ВРСТА ПОСТУПКА

Јавна набавка спроводи се у поступка јавне набавке отвореног поступка ради закључивања оквирног споразума са једним понуђачем, у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ 124/12, 68/15) и одговарајућим подзаконским актима донетим на основу Закона.

### 3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број 7/16 је набавка добара- набавка намирница за школску кухињу. Поступак јавне набавке отвореног поступка спроводи се ради закључења оквирног споразума са једним добављачем на годину дана.

4. МЕСТО ИСПОРУКЕ: Основна школа “Душан Радовић“, Ченејска 61, Темеринска 133, Велебитска бб Нови Сад

### 5. РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА

Није у питању резервисана јавна набавка.

### 6. ЕЛЕКТРОНСКА ЛИЦИТАЦИЈА

Не спроводи се електронска лицитација.

### 7. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Одлуку о додели оквирног споразума донети у року од 25 дана од дана отварања понуда.

### 8. ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација се преузима са Портала јавних набавки, путем захтева за достављање конкурсне документације, поштом или на e-mail: [dusanrad.skola@gmail.com](mailto:dusanrad.skola@gmail.com)

Контакт особа: Миодраг Протић

9. ЦИЉ ПОСТУПКА: Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума. Оквирни споразум ће се закључити између наручиоца и једног понуђача. На основу оквирног споразума издаје се више наруџбеница испоручиоцу у зависности од стварних потреба наручиоца.

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Опис предмета јавне набавке: Предмет јавне набавке број 7/16 добро- набавка намирница за школску кухињу

Назив и ознака из општег речника набавке је:

15612500 – Пекарски производи

15800000 разни прехранбени производи

2. Партије

Предмет јавне набавке није обликована у партије.

3. Предметна набавка се спроводи у поступку јавне набавке отвореног поступка ради закључивања оквирног споразума са једним понуђачем на период од једне године.

4. Критеријум за доделу оквирног споразума: **најнижа понуђена цена.**

### III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

#### 1. Квалитет и начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Добра која су предмет јавне набавке морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде, да испуњавају услове у погледу здравствене исправности и безбедности за исхрану људи- деце, а све у складу са важећим *Законом о безбедности хране („Сл. гласник РС“ број 41/09.)* Рок важења (трајања) добара мора бити назначени на паковању или документу који се доставља уз добра приликом испоруке.

Добра морају бити **I квалитета и здравствено безбедна** што је прописано одговарајућим нормама.

Понуђач мора да задовољи критеријум за прихватљивост производа и то:

- прилаже отпремницу и копију наруџбенице за испоручену робу
- примарна амбалажа мора да буде чиста и неоштећена
- особа која врши истовар мора да буде у чистој радној одећи.
- достава у чистом возилу са температурним режимом за доставу месних прерађевина, млека и млечних производа, пекарских производа
- замрзнути производи без видљивих знакова одмрзавања.

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом сваке појединачне испоруке вршиће овлашћено лице Наручиоца уз присуство представника испоручиоца.

Приликом сваке испоруке добара Испоручилац ће доставити декларацију о пореклу производа. Све приговоре и рекламације на квалитет и количину испоручених добара. Наручилац је дужан да истакне наручиоцу приликом преузимања добара, а за скривене мане у року од 24 часа од дана пријема робе у писаној форми.

Продавац се обавезује да строго води рачуна о хемијској и микробиолошкој исправности и органолептичким својствима намирница, и да се у свему придржава Закона о безбедности хране («Сл. гласник РС» 41/2009), Правилника о условима хигијене хране («Сл. гласник РС» 73/2010), Правилника о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета («Сл.гласник РС» 72/2010) норматива о количинама пестицида, метала и неметала и других отровних супстанција, хемиотерапеутика, анаболика и других супстанци које се могу налазити у намирницама, као и осталих законских и подзаконских прописа који се односе на здравствену исправност и органолептичка својства намирница.

Приликом испоруке робе продавац се обавезује да иста буде декларисана у складу са важећим Правилником о декларисању, означавању и рекламирању хране као и да је прати сва остала документација неопходна по важећим прописима за ту врсту производа (извештај потврда о здравственој исправности намирница, атест произвођача, извештај акредитоване лабораторије уколико је то потребно за конкретну врсту намирнице).

Уколико се Продавац не буде придржавао наведене обавезе Купац има право на једностранни раскид уговора и повлачење менице за добро извршење посла.

Уколико се записнички констатују недостаци у квалитету и количини испоручених добара, понуђач је у обавези да такво добро замени новим односно да достави потребну количину у року од 1 (једног) часа од сачињавања записника о рекламацији.

Наручилац ће уколико посумња у квалитет и исправност, састав достављених намирница извршити контролу квалитета код надлежне овлашћене институције. Уколико је достављање на додатну анализу било оправдано од стране наручиоца, резултати су позитивни, трошкове анализе сноси продавац. Уколико у току трајања оквирног споразума, резултати додатне анализе буду позитивни два пута, купац задржава право да раскине уговор уз наплату уговорне казне у износу од 10% од вредности уговора, реализацијом менице за добро извршење посла.

Добра морају у потпуности одговарати свим захтевима наручиоца прецизирани у конкурсној документацији (спецификацији добара-предрачун).

Позивање наручиоца у конкурсној документацији на трговачке ознаке односно робне марке су само дескриптивног карактера, а не рестриктивног. Понуђач може заменити тражене трговачке знакове односно робне марке у својој понуди, под условом да докаже да су те измене у суштини еквивалентно или супериорне у односу на оне које су назначене од стране наручиоца.

## **2. Начин испоруке и рок испоруке**

Понуђач је дужан да добра која су предмет јавне набавке испоручује на одговарајући начин и то у складу са Законом о безбедности хране и НАССР стандардима

Испорука добара која су предмет јавне набавке вршиће се сукцесивно.

Наручилац доставља поруџбину за текућу недељу најкасније до петка у предходној недељи, а понуђач је у обавези да наручиоцу робу испоручује два пута сваког радног дана, као и за време наставних субота и то прва поруџбина најкасније до 7.00 часова, а друга до 14.00 часова према телефонској поруџбини, сопственим превозом до кухиње наручиоца.

Уколико се почетак наставе услед одређених разлога помери, наручилац има обавезу да обавести Понуђача, а Понуђач се обавезује да ће доставити добра у том случају у договорено време.

У случају ванредне поруџбине, понуђач је у обавези да исте испоручи у року од 1 (једног) часа од достављања поруџбине.

Пекарски производи морају бити запаковани у полипропиленску фолију, а остала добра морају бити упакована, од стране понуђача у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту добара и који мора добра обезбедити од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту и претовару.

Добра морају бити сасвим нова из текуће производње, са важећим роком употребе.

## **3. Место испоруке**

Место испоруке добара је објекат наручиоца, који се налазе на адреси:

Основна школа "Душан Радовић", Ченејска б1, Темеринска 133 и Велебитска бб, Нови Сад.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ 75. И 76.  
ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

**1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. да је регистрован код надлежног органа, одн. уписан у одговарајући регистар.	
Доказ за правно лице	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, одн. извод из регистра надлежног Привредног суда
Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, одн. из одговарајућег регистра.
Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког од учесника из групе. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити и за сваког од њих). Могу неоверене копије	

2) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	
Доказ за правно лице	1.) Извод из казнене евиденције односно Уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3. Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала ( захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих
Доказ за предузетнике	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван

	за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
--	---

**Доказ не сме бити старији од два месеца пре отварања понуда  
(може неоверена фотокопија)**

Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког од учесника из групе. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити и за сваког од њих). Могу неоверене копије

**3. члан брисан**

4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. став 1 тачка 4) Закона);

Доказ за правно лице	Уверење пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
----------------------	---

Доказ за предузетнике	Уверење пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
-----------------------	--

**Доказ не сме бити старији од два месеца пре отварања понуда  
(може неоверена фотокопија)**

У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити и за сваког од њих)..

5.) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. став 1 тачка 5) Закона);

Доказ за правно лице:	Потврда Министарства пољопривреде, трговине, шумарства и водопривреде да је уписан у Централни регистар у складу са чл.15 Закона о безбедности хране
Доказ за предузетнике	

Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког од учесника из групе. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити и за сваког од њих). Могу неоверене копије

б.) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде(чл. 75. став 2 Закона);

Доказ за правно лице:	Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. став 2 Закона, <i>образац IX у конкурсној документацији</i> ) Уколико понуду подноси <u>група понуђача</u> ; Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
Доказ за предузетнике	

## 2. ДОДАТНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 76. ЗАКОНА)

### 2.1 да располаже са довољним финансијским капацитетом

7) Непходан финансијски капацитет: да располаже неопходним пословним и финансијским капацитетом: да је у 2016 години остварио приходе од испоруке предметне набавке- купаца у минималном износу од 15.000.000,00 динара од тога пекарских производа 5.000.000,00 динара	Као доказ доставити оверене референт листе искључиво на обрасцу датом у конкурсној документацији. Референт листа и потврда се дају на обрасцима конкурсне документације који чине саставни део Конкурсне документације. Наручилац не признаје потврду које су добијене од међусобно правно повезаних лица. Наручилац задржава право да тражи наведени документ на увид оригинал уговор из којих се могу проверити наводи из референт листе и потврда. Наручилац не признаје факсимил наручиоца купца уместо потписа.
8) да понуђач у последње 3 године није био неликвидан (блокиран) од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки	Доказује се потврдом о НБС о броју дана неликвидности. У случају заједничке понуде, сваки понуђач мора доставити из групе понуђача.
Напомена за подтачку 8): У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког од учесника из групе. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити и за сваког од њих). Могу неоверене копије	

### 2.2 да располаже са довољним пословним капацитетом и то:

9.) да поседује важећи ХАССП сертификат са роком важности најмање годину дана од дана објављивања Позива за подношење понуда.	доказује се фотокопијом ХАССП сертификатом.
---	---

### 2.3 да поседује довољан технички капацитет

10) да поседује најмање три доставна возила. Возила морају бити у власништу или закупу.	Као доказ доставити очитане саобраћајне дозволе или копије полисе осигурања возила. Возила морају бити регистрована. Уколико су возила купљена на лизинг, доставити уговор о лизингу
11) <i>Услов је брисан</i>	

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели оквирног споразума писмено затражити од понуђача, чија је понуда на основу извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако наручилац затражи доставу оригинала или оверених копија свих или поједних доказа, понуђач је дужан да их достави у остављеном року. У противном наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.



Уколико понуђач не достави у конкурсној документацији целокупну документацију којом доказује испуњеност обавезних и додатних услова, понуда ће сматрати непотупном и неће се узету у разматрање одн. сматраће се неприхватљивом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења оквирног споразума, односно током важења оквирног споразума о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није издата на српском језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је у обавези да приложи све тражене доказе. У супротном понуда ће се сматрати неприхватљивом и иста ће се одбити.

Понуђач који је уписан у **регистар понуђача**, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1 тачке 1) -4)., а у складу са чланом 78. став 5. Закона о јавним набавкама али мора уписати интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни

Овај податак понуђач уноси у *VI Образу понуде*

### 3. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО СЕ ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико оквирни споразум између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у оквирном споразуму.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавље IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) и УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачке 1),2),3), 4).5) те код додатних услова, тачке 2.1 , подтачке 8).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Доказ	Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача
-------	---

#### 4. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове и за Поглавља Поглавље IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) и УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачке 1),2),3),4) и 5), а услов из тачке 2) ДОДАТНИ УСЛОВИ испуњавају заједно осим за: додатне услове

- финансијског капацитета у вези са непостојањем блокаде рачуна који мора испуњавати сваки члан групе понуђача (81. става 2 Закона о јавним набавкама) (тачка 2.1, подтачка 8)

Саставни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача за извршење оквирног споразума.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Доказ	Споразум понуђача доставити у понуди
-------	--------------------------------------

## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕЊА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

### 2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

2.1) **Понуда мора да садржи** све елементе који су тражени у Конкурсној документацији у упутству понуђачима и евентуално накнадно послатим додатним обавештењима.

Понуда мора да садржи и све документе и доказе које је наручилац тражио како би се утврдила испуњеност обавезних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде, односно установила квалификованост понуђача.

Предрачун мора доказивати да цене у понуди покривају трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Понуда се доставља у писаном или штампаном облику, у једном примерку, на обрасцу Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена-откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Пожељно је да се сви документи поднети уз понуду буду повезани траком или спиралом у целини тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

#### **Понуда мора да садржи следеће:**

- **Образац понуде**, попуњен, потписан и печатом оверен (образац VI у конкурсној документацији)
- **Доказе о испуњености услова из члана 75 и 76 Закона** наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (део под IV у конкурсној документацији)
- **Споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке-уколико понуду подноси група понуђача
- **Образац учешћа подизвођача**- само ако понуђач наступа са подизвођачем
- **Образац понуђача који је учесник у заједничкој понуди**- уколико понуду подноси група понуђача
- **Образац предрачуна-спецификације** са упутством како да се попуни, попуњен, потписан и печатом оверен (образац VII у конкурсној документацији)
- **Образац изјаве о независној понуди** мора бити потписани оверен печатом, дате под материјалном и кривичном одговорношћу (образац VIII у конкурсној документацији)
- **Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2 Закона** о јавним набавкама који мора бити потписан и оверен печатом, дате под материјалном и кривичном одговорношћу (образац IX у конкурсној документацији)
- **Образац референтне листе**, попуњен, потписан и печатом оверен образац (образац X)
- **Модел оквирног споразума**- попуњен, потписан и печатом оверен чиме понуђач потврђује да је сагласан са садржином Модела оквирног споразума (образац XIV)
- **Копију судског овереног обрасца ОП**- овера потписа лица овлашћеног за заступање
- **Изјава** у смислу члана 79. Закона о јавној набавци доставља само понуђач који има седиште у другој држави.

Уколико је понуђач приликом припремања понуде имао трошкове доставиће и Образац трошкова припреме понуде, потписан и печатом оверен (образац XIII у конкурсној документацији)- није обавезан део конкурсне документације.

#### **2.2) Упутство о начину попуњавања понуда**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Основна школа “Душан Радовић” Ченејска 61, 21000 Нови Сад, са назнаком „Понуда за јавну набавку добара- набавка намирница за школску кухињу, ЈНОП 7/16 НЕ ОТВАРАТИ“

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније до: **27.04.2017** године до 10.00 часова.

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази обележити време пријема и евидентни деловодни број и датум понуде према редоследу пријема понуде. Уколико је понуда достављена непосредно наручиоцу, наручилац ће

предати потврду пријема понуђачу. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Наручилац ће након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Јавно отварање понуда обавиће се: **27.04.2017 године у 11.00 часова** у просторијама Основне школе“ Душан Радовић“, Ченејска 61 Нови Сад

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Подаци који су уписани мимо обрасца неће се уважити. Није дозвољено попуњавање црвеном или графитном оловком. Свако белење или подебљање мора се парафирати и оверити потписом или печатом понуђача. Факсимил понуђача није дозвољен.

Понуђач је у обавези да попуни све ставке спецификације, у супротном понуда ће бити одбијена као непотпуна.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији- не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац VIII у конкурсној документацији- Образац изјаве о независној понуди, образац IX у конкурсној документацији- Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и оверава печатом обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

### **3. Партије**

Предметна набавка није обликована по партијама.

### **4. Понуде са варијантама**

Понуде са варијантама нису дозвољене.

### **5. Начин измене, допуне и опозив понуде**

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писменим обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву биће припремљено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације, са ознаком на коверти

„Измена понуде“ или „Опозив понуде“ за ЈНМВ бр 7/16 „Набавка намирница за школску кухињу“. Понуда не може бити измењена, допуњена нити опозвана после истека крајњег рока за подношење понуда.

## 6. Учешће у више понуда

Понуђаћ који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда. Учешће у више од једне понуде, резултираће одбијањем тих понуда, као забрањених.

## 7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан да је у Обрасцу понуде (образац број VI у конкурсној документацији) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

## 8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача-заједничка понуда.

Ако достављају заједничку понуду група понуђача доставља заједно са понудом

Споразум којим се обавезују на извршење набавке.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке из члана 81. став 4 тачка 1) до 2) Закона и то податке о:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача за извршење оквирног споразума.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи опште податке о сваком учеснику из групе понуђача. (образац број VI у конкурсној документацији), а за сваког учесника у групи понуђача доставити доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1 тачка 1) до 5) Закона и испуњење додатног услова финансијског капацитета у вези са

непостојањем блокаде рачуна који мора испуњавати сваки члан групе понуђача (81. става 2 Закона о јавним набавкама) (тачка 2.1, подтачка 8)

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и оверавају печатом на начин предвиђен конкурсном документацијом под тачком 3.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и оквирног споразума одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и оквирног споразума неограничено солидарно одговарају задругари.

#### **9. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 65 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

#### **10. Услови плаћања, рокови извршења, гарантни рок и друге околности од којих зависи исправност понуде:**

Начин и услови плаћања: Сукцесивно у року од најмање 45 дана од дана пријема рачуна и отпремнице потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца и представника Испоручиоца. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Наручилац задржава право да не реализује целокупну вредност оквирног споразума уколико за то не буде постојала потреба наручиоца.

Начин и рок испоруке добара: од момента потписивања оквирног споразума до годину дана од дана потписивања оквирног споразума према следећој динамици:

Наручилац доставља поруџбину за текућу недељу најкасније до петка у претходној недељи, а продавац је у обавези да наручиоцу робу испоручује два пута сваког радног дана, као и за време наставних субота и то: прва поруџбина најкасније до 07.00 часова, а друга до 14. часова према достављеној писменој поруџбини, сопственим превозом до кухиње наручиоца. У случају ванредних поруџбина понуђач је у обавези да исте испоручи у року од 1 (једног) часа од достављања поруџбине. Пекарски производи морају бити херметички запаковани у полипропиленску фолију, а остала добра морају бити упакована, од стране понуђача, у амбалажи на начин који је прописан за ову врсту добара и који мора добра обезбедити од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту и претовару.

Добра морају бити сасвим нова и свежа из текуће производње, са важећим роком употребе.

Лице задужено за пријем робе од стране наручиоца, упоређује достављену робу, са робом наведеном у поруџбиници. У случају недостатака, понуђач је у обавези да недостатак исправи у року од 1(једног) часа.

Место испоруке: на адресу наручиоца Основна школа „Душан Радовић“, Ченејска 61, Темеринска 133 и Велебитска бб, Нови Сад

### Други захтеви понуђача:

Добра морају у потпуности одговарати свим захтевима наручиоца прецизирани у конкурсној документацији (спецификацији производа).

Повезивање наручиоца у конкурсној документацији на трговачке ознаке односно робне марке су само дескриптивног карактера, а не рестриктивног. Понуђач може заменити тражене трговачке знакове односно робне марке у својој понуди, под условом да покаже да су те измене у суштини еквивалентне или супериорне у односу на оне које су назначене од стране наручиоца.

### **11. Валута и начин на који цена мора бити наведена и изражена цена у понуди**

Валута: вредност у конкурсној документацији мора бити изражена у динарима.

Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цене у понуди се исказују у динарима. Уговорена појединачна цена је фиксна првих шест месеци од потписивања уговора и не може се мењати ни из каквих разлога. Након истека 6 (шест) месеци, цена се може променити уколико вредност еура, по средњем курсу НБС, порасте за више од 2% од дана потписивања оквирног споразума.

Уколико у случају већих поремећаја на тржишту дође до интервенције надлежних државних органа у смислу утврђивања цена за поједине производе који су предмет ове набавке и сл., изврше корекцију цена из уговора сагласно утврђеним променама односно интервенцијама државних органа.

Уговорне стране су сагласне да и уколико дође до појефтињења или интервенције на тржишту од стране надлежних државних органа у том смислу утврде ниже цене сагласно наведеним променама. У овом случају захтев за смањење иницира Купац.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ-а, сматраће се, сагласно Закону о јавним набавкама, да је иста дата без ПДВ-а.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 57. Закона о јавним набавкама.

Структура цене: У цени треба да су садржани сви пратећи трошкови сходно обрасцу структуре цене који чини саставни део ове конкурсне документације.

Понуде које буду дате преко процењене вредности наручиоца биће одбијене као неприхватљиве.

### **12. Средство финансијског обезбеђења:**

Врста финансијског обезбеђења:

Меница за добро извршење посла –

Изабрани понуђач се обавезује да у року од 5 дана од дана закључења оквирног споразума, преда наручиоцу бланко соло менице, као обезбеђење за добро извршење посла, које морају бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Менице морају бити оверене печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а из исте мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупне вредности од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив. Не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио наручилац, мањи износ од оног којег је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Уз менице мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од пословне банке који Изабрани понуђач наводи у меничном овлашћењу- писму. Рок

важења менице је 10 дана дуже од дана одређеног као крајњи рок за реализацију оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико: Изабрани понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом.

#### Додатно обезбеђење:

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен оквирни споразум, дужан је да у тренутку закључења оквирног споразума преда наручиоцу бланко соло меницу за добро извршење посла, који ће бити са клаузулама „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла и евентуално плаћање уговорне казне као и картон депонованих потписа за добро извршење посла издаје се у висини од 15% (уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду) од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања оквирног споразума промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

### **13. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче**

Наручилац ће чувати као поверљива све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама до отварања понуда. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значај за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржану документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.



Наручилац ће,заинтересованом лицу у року од 3 ( три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику поштом и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки.

Уколико је заинтересовано лице поднело електронским путем захтев за додатним информацијама или појашњења у вези са припремањем понуда после радног времена понуђача одн. после 14.00 часова, сматраће се да је захтев поднет наредног дана.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације број 7/16**“ на неки од следећих начина:

-електронским путем на адресу: [dusanrad.skola@gmail.com](mailto:dusanrad.skola@gmail.com)

-путем поште на адресу: Основна школа “Душан Радовић” , Ченејска 61, Нови Сад са напоменом да је радно време одн. рад са странкама од пон-петка од 8.00 до 14.00 часова. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију у року од 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

## **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА, ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака у року од два дана, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. Додатно обезбеђење испуњења обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у предходне три године у поступку јавне набавке:

- поступио супротно забрани из чл. 23 и 25. Закона о јавним набавкама
- учинио повреду конкуренције
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи оквирни споразум, након што му је оквирни споразум додељен
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од предходне три године.

Доказ може бити:

1. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа
2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза
3. исправа о наплаћеној уговорној казни
4. рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року
5. изјава о раскиду оквирног споразума због неиспуњења битних елемената оквирног споразума дата на начин и под условима предвиђеним законом који се уређују облигациони односи
6. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавки лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача. Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци, који води Управа за јавне набавке, одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

### **17. Критеријум за избор најповољније понуде**

Критеријум о додели оквирног споразума о јавној набавци – набавка намирница за школску кухињу, ЈНОП 7/16 је **критеријум најниже понуђене цене**.

Најповољнија понуда се оцењује као понуда са најнижом понуђеном ценом без ПДВ-а .

### **18. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу оквирног споразума у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаком ценом**

Уколико две или више понуда које имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће доделити оквирни споразум оном понуђачу који понуди дужи рок плаћања по достављеном рачуну и отпремници од стране наручиоца и испоручиоца.

### **19. Обустава поступка јавне набавке**

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са чланом 109. Закона.

### **20. Разлози због којих понуда може бити одбијена**

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и недговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32), и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће
- понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама
- не попуни, овери печатом и потпише модел оквирног споразума чиме потвђује да је сагласан са садржајем модела оквирног споразума
- не достави сва тражена документа којим доказује испуњеност услова

### **21. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице које има интерес за доделу оквирног споразума и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није друкчије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3(три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања понуда и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. Став 2 Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150 Закона.

После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења предходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од **120.000,00** динара.

У складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права које је објављено на интернет страници Републичке комисије за заштиту права, ако доказ о уплати таксе, у смислу члана 151.став 1 тачка б) Закона, прихватиће се:

I.) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. Закона која садржи следеће:

1. да буде издата од стране банке и да садржи печат банке
2. да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе односно налог за пренос средстава реализован као и датум извршења
3. износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши
4. број буџета 840-30678845-06. шифра плаћања је 153 или 253
5. позив на број : 05
6. сврха: ЗЗП, Ош „Душан Радовић“, Нови Сад, 7/16
7. корисник: **Буџет Републике Србије**
8. назив уплатиоца: односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе
9. потпис овлашћеног лица банке

II)Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе.

III) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор која садржи све напред наведене елементе за подносиоце захтева за заштиту

права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворени рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор.

IV) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред наведене елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако је Републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије.

## 22. ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Наручилац је дужан да у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

Прихватљиве понуде наручилац рангира применом критеријума за доделу уговора одређеног у позиву за подношење понуде и конкурсној документацији у тачки 18 овог упутства

Након сроводене стручне оцене понуда, на основу Извештаја комисије наручилац доноси Одлуку о додели оквирног споразума ако је прибавио најмање једну прихватљиву понуду.

Наручилац ће одлуку о доделу оквирног споразума донети у року од 10 дана од дана отварања понуда. Наручилац је дужан да одлуку о додели оквирног споразума објави на Порталу јавних набавки у року од 3 (три) дана од дана доношења Одлуке.

Оквирни споразум о јавној набавци са понуђачем коме је додељен оквирни споразум биће закључен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева заштиту права

## 23 Рок у којем ће оквирни споразум бити закључен

Наручилац ће оквирни споразум доставити понуђач којем је додељен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту прва из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити оквирни споразум пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112 став 2 тачка 5 Закона.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр 124/2012,68/15)

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку добара- набавка намирница за школску кухињу, број 7/16 за коју је Позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки

### 1. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<b>Назив понуђача</b>	
<b>Седиште и адреса Понуђача</b>	
<b>Одговорно лице (потписници уговора)</b>	
<b>Особа за контакт</b>	
<b>Телефон</b>	
<b>Телефакс</b>	
<b>е-мејл</b>	
<b>Текући рачун предузећа и банка</b>	
<b>Матични број предузећа</b>	
<b>Порески број предузећа- ПИБ</b>	
<b>Да ли се понуђач налази у Регистру понуђача( заокружити)</b>	Да      Не
<b>Ако се понуђач налази у Регистру понуђача навести адресе интернет страница на којим се могу наћи подаци о испуњености услова из члана 75. став 1 тачке 1) -4)., а у складу са чланом 78. став 5. Закона о јавним набавкама</b>	

Датум \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_  
ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА  
М.П

## 2. ПОНУДУ ПОДНОСИМ:

А) САМОСТАЛНО

Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ (навести пословно име и седиште подизвођача и податке о проценту укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача)

---

---

---

В) ПОДНОСИМ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ СА СЛЕДЕЋИМ ЧЛАНОВИМА ГРУПЕ:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_
- 5) \_\_\_\_\_

Заокружити начин на који се понуда подноси.

Датум \_\_\_\_\_

МП

\_\_\_\_\_  
ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

### 3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

<b>Назив подизвођача</b>	
<b>Седиште и адреса Подизвођача</b>	
<b>Одговорно лице (потписници</b>	

уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
е-мејл	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески број предузећа- ПИБ подизвођача	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке коју ће извршити подизвођач:	
Да ли се подизвођач налази у Регистру понуђача( заокружити)	Да            Не
Ако се подизвођач налази у Регистру понуђача навести адресе интернет страница на којим се могу наћи подаци о испуњености услова из члана 75. став 1 тачке 1) -4)., а у складу са чланом 78. став 5. Закона о јавним набавкама	

Датум \_\_\_\_\_

МП

\_\_\_\_\_  
ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Напомена!

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се понупни и достави за сваког подизвођача.

#### 4. ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)Пословно име или скраћени назив учесника у заједничкој понуди	
Седиште и адреса члана групе Понуђача	

<b>Одговорно лице члана групе понуђача</b>	
<b>Особа за контакт</b>	
<b>Телефон</b>	
<b>Телефакс</b>	
<b>е-мејл</b>	
<b>Текући рачун предузеће и банке</b>	
<b>Матични број понуђача</b>	
<b>Порески број предузећа- ПИБ понуђача</b>	
<b>Да ли се учесник у заједничкој понуди налази у Регистру понуђача( заокружити)</b>	Да Не
<b>Ако се учесник у заједничкој понуди налази у Регистру понуђача навести адресе интернет страница на којим се могу наћи подаци о испуњености услова из члана 75. став 1 тачке 1) -4)., а у складу са чланом 78. став 5. Закона о јавним набавкама</b>	
<b>2)Пословно име или скраћени назив учесника у заједничкој понуди</b>	
<b>Седиште и адреса члана групе Понуђача</b>	
<b>Одговорно лице члана групе понуђача</b>	
<b>Особа за контакт</b>	
<b>Телефон</b>	
<b>Телефакс</b>	
<b>е-мејл</b>	
<b>Текући рачун предузеће и банке</b>	
<b>Матични број понуђача</b>	
<b>Порески број предузећа- ПИБ понуђача</b>	
<b>Да ли се учесник у заједничкој понуди налази у Регистру понуђача( заокружити)</b>	Да Не



Ако се учесник у заједничкој понуди налази у Регистру понуђача навести адресе интернет страница на којим се могу наћи подаци о испуњености услова из члана 75. став 1 тачке 1) -4), а у складу са чланом 78. став 5. Закона о јавним набавкама	
--	--

Податке оверава члан групе понуђача.

Датум \_\_\_\_\_

МП \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Напомена!

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди “ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се понупни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## 5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

НАБАВКА НАМИРНИЦАМА ЗА ШКОЛСКУ КУХИЊУ	
<b>УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А</b>	
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом	

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА	
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ (не може бити краћи од 65 дана од дана отварања понуде)	_____ дана од дана отварања понуде
рок испоруке	
рок испоруке добара по ванредним поруџбинама	

Датум \_\_\_\_\_

мп

\_\_\_\_\_ ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

## **VII. СПЕЦИКАЦИЈА -ПРЕДРАЧУН**

Ред. број	Назив производа	Јед. мере	Планирана количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна јединична цена без ПДВ-а (4x5)
1	2	3	4	5	6
<b>I</b>	<b>МЕСНИ ПРОИЗВОДИ</b>				
1	Свињско место бут без кости	кг	420		
2	Свињско млевено месо	кг	390		
3	Јунећи бут без кости	кг	50		
4	Јунеће млевено месо	кг	120		
5	Мешано млевено месо	кг	90		
6	Свињска крменадла I класа	кг	30		
7	Пилеће груди без кости	кг	250		
8	Пилећи батак и карабатак	кг	200		
9	Кобасица за кување	кг	25		
10	Чајна кобасица	кг	10		
11	Салама шунка, пица	кг	450		
12	Салама пилеће груди у омоту	кг	100		
13	Виршле пилећ вакум	кг	100		
14	Сланина сува димљена	кг	5		
15	Сланина хамбуршка или одговарајућа	кг	80		
16	Димљени суви врат	кг	45		
17	Паштета у цреву 130 гр, пилећа	кг	360		
18	Паштета у цреву, 130 гр јетрена	кг	360		
19	Паштета у лименци, 150 гр, јетрена	ком	300		
20	Месни нарезак у лименци, 150 гр	ком	450		
21	Домаћа свињска маст	кг	30		
22	Димљена сува ребра	кг	50		
23	Димљене суве буткице	кг	50		
<b>II</b>	<b>МЛЕКО И МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ</b>				
24	Млеко 1л, ПВЦ амбалажа мин. мл. масти 2,8%, краткотрајно	комада	520		
25	Млеко дуготрајно стерилно 2,8 % мл.м,тетрапак амбалажа, 1л	комада	240		
26	Чоколадно млеко 0,25л, 2,8%	комада	1200		

	мл.масти				
27	Јогурт, 2,8% мл.масти, чаша 180 гр	комада	9000		
28	Јогурт, 2,8% мл.масти, 1л	литар	300		
29	Павлака, чаша 0,2л, 20% мл масти	комада	900		
30	Павлака, чаша 0,4л, 20% мл масти	комада	350		
31	Сир троугао, 140 гр, топљени за мазање, 35 % мл. масти	комада	200		
32	Сир тврди трапист	кг	350		
33	Ситан сир , 500гр	комада	60		
34	Сир фета, 500 гр	комада	30		
35	Милерам 400 гр, 22% мл. масти	комада	400		
36	Маргарин за мазање, 500 гр Добро јутро или слично	комада	100		
<b>III ВОЋЕ И ПОВРЋЕ</b>					
37	Јабукe златни делишес I класа 70+	кг	2500		
38	Јабукe црвени делишес I класа 70+	кг	1000		
39	Крушка I класа	кг	100		
40	Банана, I класа	кг	1200		
41	Грожђе, I класа	кг	220		
42	Наранђа, I класа	кг	600		
43	Мандарина, I класа	кг	600		
44	Бресква	кг	450		
45	Лимун	кг	150		
46	Ораси	кг	80		
47	Суво грожђе	кг	45		
48	Нектарине	кг	650		
49	Кромпир црвени	кг	950		
50	Кромпир бели	кг	900		
51	Пасуљ бели	кг	50		
52	Пасуљ жути	кг	90		
53	Пасуљ шарени	кг	90		
54	Парадајз	кг	80		
55	Бели лук	кг	5		
56	Црни лук	кг	100		
57	Купус свежи	кг	50		
58	Паприка бабура	кг	100		
59	Зелен за супу бела (першун)	кг	25		
60	Краставци свежи	кг	10		
61	Шаргареша свежа	кг	250		
62	Купус кисели главица	кг	50		
63	Купус кисели рибани	кг	100		
64	Тиквица свежа	кг	450		

65	Зелена салата	КОМ	400		
66	Карфиол	КГ	190		
<b>IV</b>	<b>ОСТАЛИ КОНДИТОРСКИ ПРОИЗВОДИ</b>				
67	Брашно тип 400, 1кг	кг	100		
68	Брашно тип 500, 1кг	кг	700		
69	Кукурузно брашно, 1кг	кг	10		
70	Палента, 1кг	КГ	10		
71	Презла, 1кг	кг	10		
72	Шећер, 1кг	кг	150		
73	Уље сунцокретово, 1л	литар	120		
74	Алкохолно сирће, 1л	литар	5		
75	Со, 1кг	кг	30		
76	Зачин додаток јелима, 1кг	кг	30		
77	Јаја А класе, 30/1	КОМ	1000		
78	Јаја Б класе, 30/1	КОМ	2600		
79	Паприка, слатка млевена, 100 гр	комада	50		
80	Бибер млевени, 1кг	кг	3		
81	Пиринач дуго зрно, 5кг	пакова ње	20		
82	Гриз пшенични тип 400, 5кг	пакова ње	10		
83	Смрзнуто поврће за руску салату, 10 кг	пакова ње	5		
84	Смрзнуто поврће за чорбу (царска мешавина), 10 кг	пакова ње	12		
85	Смрзнути грашак, 10 кг	пакова ње	8		
86	Смрзнута боранија, 10 кг	пакова ње	8		
87	Смрзнути спанаћ, 6кг	пакова ње	10		
88	Смрзнути ђувећ, 10 кг	пакова ње	10		
89	Рибље плескавице замрзнуте	КГ	50		
90	Замрзнути рибљи штапићи, 5кг	пакова ње	5		
91	Замрзнути сом филет бели са 10% глазури	КГ	25		
92	Смрзнути ослић хоки	КГ	20		
93	Сардина у конзерви без конзерванса, 240 гр	КОМ	900		
94	Скуша у конзерви без конзерванса, 240 гр	КОМ	800		
95	Сардина са парадајзим у конзерви без конзерванса, 240гр	КОМ	750		
96	Лосос филет у конзерви	КОМ	650		

	без конзерванса 170 гр				
97	Тестенина фида за супу, 400 гр	ком	85		
98	Тестенина спирала, 400 гр	ком	250		
99	Какао, 1кг	кг	3		
100	Пудинг ванила , 1кг	кг	10		
101	Прашак за пециво, 1кг	кг	5		
102	Квасац 500 гр	ком	5		
103	Концентрат за супу, 88гр, 4*22 грама кокошији	пакова ње	100		
104	Концентрат за супу, 88гр, 4*22 грама говеђи	пакова ње	100		
105	Кисели краставац у лименци, 4,25кг	ком	30		
106	Паприка кисела барена у конзерви, 4,2кг	ком	10		
107	Цвекла пастеризована у конзерви, 4,25кг	ком	10		
108	Парадајз пире 5,5кг	ком	4		
109	Компот бресква кришке, 2,6кг	ком	35		
110	Мармелада мешана, 3кг	ком	100		
111	Еурокрем кантица 5кг	ком	120		
112	Мајонез 1кг	ком	30		
113	Кечап 1л	ком	20		
114	Сенф 500гр	ком	4		
115	Мед ливадски 1кг	ком	20		
116	Мед багремов 1кг	ком	50		
117	Кекс „олала“ или слично, 35 гр	ком	6200		
118	Кекс напoлитанке, чоколадни премаз, 100 гр	ком	3000		
119	Кекс јафа 150 гр Црвенка или слично	ком	3000		
120	Кекс плазма 150 гр Бамби или слично	ком	200		
121	Кекс плазма 75гр Бамби или слично	ком	2400		
122	Чоколадна бананица 25 гр, штарк или слично	ком	5200		
123	Чоколадица јуху млеко 28гр	ком	1500		
124	Чоколадица јуху плазма 28гр	ком	3000		
125	Чоколадица јуху јагода 28гр	ком	3000		
126	Чоколадица бонжита, чоко плус,30гр	ком	500		
127	Чоколадица бонжита марелица 25гр	ком	1500		
128	Чоколадица бонжита ананас 25 гр	ком	3600		
129	Чоколадица бонжита аронија 25 гр	ком	3600		

130	Сок јабука, 1/1 тетрапак	ком	100		
131	Сок бресква, 1/1 тетрапак		100		
132	Сок јабука 0,2 л тетрапак са сламчицом	ком	9000		
131	Сок бресква 0,2л тетрапак са сламчцом	ком	9000		
132	Сок наранџа 0,2 л тетрапак са сламчицом	ком	9000		
133	Чоколада Најлепше жеље или слично, 90 гр млечна (пуномасно млеко 25%)	ком	300		
134	Чоколада Најлепше жеље или слично, 90 гр, јагода (пуномасно млеко 25%)	ком	300		
135	Вода 1,5л негазирана	ком	100		
136	Сок наранџа тетрапак 1/1	ком	100		
137	Вода негазирана 0,5л	ком	600		
138	Чај филтер врећица 20/1	пакова ње	300		
139	Чај шипак у ринфузи, 1кг	кг	5		
<b>V</b>	<b>ХЛЕБ И ПЕКАРСКИ ПРОЗВОДИ</b>				
141	Сендвич кифла- сир трапист, шунка, 150 гр	ком	8000		
142	Пица парче, 130 гр	ком	8000		
143	Панцерота, 130 гр	ком	8000		
144	Бурек сир , 200 гр	ком	8000		
145	Пита сир, 130 гр	ком	8000		
146	Штрудла мак 130 гр	ком	8000		
147	Штрудла вишња, 130 гр	ком	8000		
148	Ролница шунка, 130 гр	ком	8000		
149	Рол виршла, 150 гр	ком	8000		
150	Погачица са чварцима, 130 гр	ком	8000		
151	Кифла слана, 100 гр	ком	8000		
152	Пуж сир, 130 гр	ком	8000		
153	Кроасан крем, 130 гр	ком	8000		
154	Кроасан ђем, 130 гр	ком	8000		
155	Лиснати пуж сир, 120 гр	ком	8000		
156	Крофна крем, 130 гр	ком	8000		
157	Крофна ђем, 130 гр	ком	8000		
158	Новосадски бели хлеб Т-500, 0,6КГ	кг	7500		
				Укупно :	

Укупна цена без ПДВ-а: \_\_\_\_\_

Укупни износ ПДВ-а: \_\_\_\_\_

Укупна цена са ПДВ-ом: \_\_\_\_\_

Рок важења понуде: \_\_\_\_\_

Рок плаћања: \_\_\_\_\_

Место \_\_\_\_\_

МП

Потпис овлашћеног лица

Датум \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### Упутство како се испуњава Спецификација-предрачун

- у колони 5 уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке
- у колону 6 уписати износ добијен множењем колоне 4- планиране количине и износа у колони 5 –јединичне цене без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке

## VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 28 Закона о јавној набавци („Сл. гласник РС“124/12,68/15) као и чланом 2 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима



јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ број 29/2013), \_\_\_\_\_ као понуђач са адресом \_\_\_\_\_, дајем

## ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара- набавка намирница за школску кухињу, број 7/16 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У \_\_\_\_\_ -

Потпис овлашћеног лица

Дана \_\_\_\_\_ МП

Напомена! У случају постајања основане сумње у испуњеност узјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу ирећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавна набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1 тачка 2 Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2 Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

### **ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, у поступку јавне набавке добара- набавка намирница за школску кухињу, број 7/16 поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана \_\_\_\_\_

МП

**X ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ-РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ**

**I) ПОТВРДА – РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА**

НАЗИВ НАРУЧИОЦА	
СЕДИШТЕ	
УЛИЦА И БРОЈ	
ТЕЛЕФОН	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
МЕСТО И ДАТУМ ИЗДАВАЊА ПОТВРДЕ	

На основу члана 77. став 2. алинеја 2), а у вези члана 76. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС број 124/12, 68/15) наручилац издаје

### ПОТВРДУ

Да је понуђач \_\_\_\_\_

за нас квалитетно без рекламација извео доставу \_\_\_\_\_ (навести предмет набавке) током 2016.

године у износу од \_\_\_\_\_ динара.

Потврда се издаје на захтев извођача \_\_\_\_\_. ради учешћа у поступку доделе оквирног споразума о јавној набавци добара- набавка намирница за школску кухињу у ЈНОП 7/16

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

М.П

законски заступник

Напомена! Обрасце потврде доставити за све наручиоце на наведеном у обрасцу. Према потреби копирати образац у овисности о броју понуђача где се оверава референтна листа.

### II) СПИСАК ИЗРШЕНИХ НАБАКИ ДОБАРА- ДОСТАВА РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

Навести број набавки добара, са износима - вредностима набавке исказане у динарима , у предходној, 2016. години. Такође навести лице за контакт и телефонске бројеве код назначених наручилаца.

Р.Б.	РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ	ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ, БРОЈ ТЕЛЕФОНА	ВРЕДНОСТ ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА у динарима са пдв- ом намирница	ВРЕДНОСТ ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА у динарима са пдв- ом пекарских производа
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
УКУПНА ВРЕДНОСТ ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА:				

У СЛУЧАЈУ ВИШЕ РЕФЕРЕНЦИ ОБРАЗАЦ ТРЕБА КОПИРАТИ. Свака референтна набавка мора бити документована потврдом наручиоца на обрасцу потврда референтне листе.

Место и датум

м.п.

Понуђач

\_\_\_\_\_

## XI ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА

За јавну набавку добара-снабдевање намирницама за школску кућињу, за потребе установе Основне школе „Душан Радовић“, Ченејска б1, Нови Сад, број 7/16 дајем следећу

## ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ изјављујем да сам сагласан да ћу у случају да ми буде додељен оквирни споразум:

- приликом закључивања оквирног споразума, на име средстава финансијског обезбеђења, доставити уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а. на име доброг извршења посла, као и картон депонованих потписа.

Уз меницу ћу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу – писму.

Меница за добро извршење посла мора да важи 10 (десет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорних обавеза.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршења уговорених обавеза у роковима и на начин предвиђен оквирног споразума, наручилац реализује средство финансијског обезбеђења.

У \_\_\_\_\_ -

Потпис овлашћеног лица

Дана \_\_\_\_\_ МП

## ХИ ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. ЗЈН

<b>Назив понуђача</b>	
-----------------------	--

<b>Седиште и адреса понуђача</b>	
<b>Овлашћено лице за потписивање уговора</b>	
<b>Особа за контакт</b>	
<b>Телефон</b>	
<b>Телефакс</b>	
<b>Шифра делатности и назив делатности</b>	
<b>е-мејл</b>	
<b>Текући рачун понуђача и назив банке</b>	

На основу члана 79. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ 124/12,68/15) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу дајем

#### ИЗЈАВУ

да се у \_\_\_\_\_ (назив државе) у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ 124/12, 68/15), те исту \_\_\_\_\_ оверену \_\_\_\_\_ пред \_\_\_\_\_ надлежним \_\_\_\_\_ органом \_\_\_\_\_ прилажем уз понуду за јавну набавку број 7/16 добара- набавка намирница за школску кухињу. Упознат сам са обавезом наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве.

МП. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

#### Напомена!

Уколико понуђач поднесе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и оверити печатом образац

### ХИИ ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА

Приликом припремања понуде за јавну набавку добара- набавка намирница за школску кухињу, број 7/16 као понуђач \_\_\_\_\_ у складу са чланом 88. став 1. Закона, имали смо следеће трошкове:

редни број	врста трошка	износ трошка

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручица и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У \_\_\_\_\_ -

Потпис овлашћеног лица

Дана \_\_\_\_\_

МП

*Напомена!*

*Уколико понуђачи поднесу заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и овере печатом сви понуђачи из групе понуђача или могу да се определе да једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.*

*Достављање овог обрасца није обавезно.*

## **XIV МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПРОРАЗУМА**

### **МОДЕЛ ОКВИРНОГ УГОВОРА**

о јавној набавци- набавка намирница за школску кухињу  
Закључен дана \_\_\_\_\_ у Новом Саду између:

**1. Основне школе“Душан Радовић“ из Новог Сада, Ченејска 61, Нови Сад ПИБ 100735492 матични број 08042071**

коју заступа директор школе Славољупка Михајловић, (у даљем тексту; Наручилац) и  
2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица и  
број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_  
кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту; Продавац)

**Ако је понуда дата са подизвођачем**

2а)Испоручилац је део набавке која је предмет овог оквирног споразума-  
\_\_\_\_\_ понудио \_\_\_\_\_ подизвођачу  
\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица и  
број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_  
која чини \_\_\_\_\_ од укупно уговорене вредности.

За уредно извршавање набавке од стране подизвођача одговара понуђач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1. и 2. овог члана.

(ако је потребно навести више подизвођача, треба додати редове)

**Ако је дата заједничка понуда:**

2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица и  
број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_  
кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Продавац) који заједнички  
наступа са:

2.1 \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица и  
број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_  
кога заступа: \_\_\_\_\_ у даљем тексту (Продавац).

(ако је потребно навести више учесника у заједничкој понуди, треба додати редове)

На основу закљученог Споразума број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, ради учешћа у заједничкој понуди у поступку јавне набавке мале вредности- \_\_\_\_\_, ЈНМВ број \_\_\_\_\_, споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци наступа фирма \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_-са адресом: \_\_\_\_\_ и буде носилац и гарант извршења посла.

Споразумне стране су се сагласиле да је заједнички пуномоћник групе понуђача буде директор \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_; улица и број \_\_\_\_\_ који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Споразумне стране одговарају неограничено солидарно наручиоцу за извршење преузетог посла. Споразум о заједничкој сарадњи број \_\_\_\_\_ је саставни део овог уговора.

Предмет уговора, валута, цена и услови плаћања

Члан 1

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за издавање наруџбеница о јавној набавци број 7/16, набавка намирница за школску кухињу, понудом испоручиоца, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама наручиоца.

Детаљна спецификација добара са јединичним ценама дата је у прилогу овог оквирног споразума и чини њен саставни део. Стварне потребне количине ће се дефинисати у појединачним наруџбеницама о јавној набавци.

Члан 2

Овај оквирни споразум се закључује на период од 1 године , а ступа на снагу даном обостраног потписивања.



Током периода важења овог оквирног споразума , прдвиђа се издавање више наруџбеница Испоручиоцу , у зависности од стварних потреба наручиоца.

#### НАЧИН И УСЛОВИ ИЗДАВАЊА НАРУЏБЕНИЦА

##### Члан 3

Након закључења оквирног споразума када настане потреба наручиоца за предметом набавке , Наручилац ће Испоручиоцу издати наруџбеницу о јавној набавци.

Наручилац ће појединачне набавке реализовати издавањем наруџбенице Испоручиоцу. Појединачне наруџбенице о јавној набавци се издају под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке , цена , начина и рокова плаћања , рокова испоруке и друго.

##### Члан 4

#### Вредност

Укупна вредност овог оквирног споразума износи 8.260.000,00 динара без ПДВ-а.

У цену су урачунати трошкови транспорта до Наручиоца. Цена је исказана у динарима. Уговорена појединачна цена је фиксна првих шест месеци од потписивања оквирног споразума и не може се мењати ни из каквих разлога. Након истека 6 (шест) месеци, цена се може променити уколико вредност еура , по средњем курсу НБС, порасте за више од 2% од дана потписивања уговора.

Уговорне стране су сагласне да, уколико у случају већих поремећаја на тржишту дође до интервенције надлежних државних органа у смислу утврђивања цена за поједине производе који су предмет ове набавке и сл., изврше корекцију цена из оквирног споразума сагласно утврђеним променама односно интервенцијама државних органа

Уговорне стране су сагласне да и уколико дође до појефтињења или интервенције на тржишту од стране надлежних државних органа у том смислу утврде ниже цене сагласно наведеним променама. У овом случају захтев за смањење иницира Купац.

Плаћање ће се вршити сукцесивно у року од \_\_\_\_\_ дана, по пријему фактуре, оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца.

##### Члан 4.

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина из члана 1 овог оквирног споразума.

Продавац је сагласан да Наручилац поручује робу у складу са реалним потребама и количинама те није дужан искористити сва средства из уговорене цене- процењене вредности јавне набавке уколико за то не буде потребе.

Ако се због повећања броја ученика од септембра 2017. године укаже потреба за већим количинама, понуђач је дужан да потребне количине испоручи по уговореним ценама из понуде у конкурсној документацији.

Испоручилац се одриче било каквог спора уколико наручилац не потроши сва средства из уговорне цене- процењене вредности јавне набавке.

#### РОК ИЗВРШЕЊА

##### члан 5.

Сукцесивно по достављеним поруџбинама наручиоца, од момента потписивања уговора до истека 1 (једне) године од дана потписивања уговора према следећој динамици:

Наручилац доставља поруџбину за текућу недељу најкасније до петка у предходној недељи, а продавац је у обавези да наручиоцу робу испоручује два пута сваког радног дана, као и за време наставних субота и то прва поруџбина најкасније од 7.00 сати, а друга до 14 сати према достављеној писменој поруџбини, сопственим превозом до кухиње наручиоца. У случају ванредних поруџбина понуђач је у обавези да исте испоручи у року од 1 (једног) часа од достављања поруџбине. Наручилац задржава

право промене испоруке у погледу сатнице у случају промене распореда почетка наставе у школи.

Пекарски производи морају бити херметички запаковани у полипропиленску фолију, а остала добра морају бити упакована, од стране понуђача, у амбалажи на начин који је прописан за ову врсту добара и који мора добра обезбедити од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту и претовару.

Добра морају бити сасвим нова и свежа из текуће производње, са важећим роком употребе.

## УТВРЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И КОЛИЧИНЕ

### члан 6.

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом сваке појединачне испоруке вршиће овлашћено лице Наручиоца уз присуство представника испоручица.

Приликом сваке испоруке добара из тачке 1. овог уговора Испоручилац ће доставити декларацију о пореклу производа.

Све приговоре и рекламације на квалитет и количину добара Наручилац је дужан да истакне наручиоцу приликом преузимања добара, а за скривене мане у року од 24 часа од дана пријема робе, у писаној форми.

Уколико се записнички констатују недостаци у квалитету и количини испоручене робе, понуђач је у обавези да такво добро замени новим односно да достави потребну количину у року од 1 (једног) часа од сачињавања записника о рекламацији.

Ако испоручилац не приступи извршењу своје обавезе из претходног става по сачињеном записнику о рекламацији и не изврши ту обавезу у року од 1 (једног) часа наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет испоручиоца, наплатом менице за добро извршење посла.

Наручилац задржава право, да уколико посумња у квалитет и исправност, састав достављених намирница изврши контролу квалитета код надлежне овлашћене институције. Уколико је достављање на додатну анализу било оправдано од стране наручиоца, резултати су позитивни, трошкове анализе сноси продавац. Уколико у току трајања резултати додатне анализе буду позитивни два пута, купац задржава право да раскине уговор уз наплату уговорне казне у износу од 10% од вредности уговора, реализацијом менице за добро извршење посла.

Уколико меница не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из претходног става овог члана, наручилац има право да од испоручиоца тражи накнаду штете, до потпуног износа стварне штете.

Продавац гарантује да ће испоручити сва уговорена добра у складу са достављеним поруџбеницама, а у случају да их не испоштује, сагласан је да надокнади претрпљену штету која услед тога настане.

Продавац се обавезује да строго води рачуна о хемијској и микробиолошкој исправности и органолептичким својствима намирница, и да се у свему придржава Закона о безбедности хране («Сл. гласник РС» 41/2009), Правилника о условима хигијене хране («Сл. гласник РС» 73/2010), Правилника о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета («Сл.

гласник РС» 72/2010) норматива о количинама пестицида, метала и неметала и других отровних супстанција, хемиотерапеутика, анаболика и других супстанција које се могу налазити у намирницама, као и сталих законских и подзаконских прописа који се односе на здравствену исправност и органолептичка својства намирница..

Приликом испоруке робе продавац се обавезује да иста буде декларисана у складу са важећим Правилником о декларисању, означавању и рекламирању хране као и да је

прати сва остала документација неопходна по важећим прописима за ту врсту производа (извештај потврда о здравственој исправности намирница, атест произвођача, извештај акредитоване лабораторије уколико је то потребно за конкретну врсту намирнице). Уколико се Продавац не буде придржавао наведене обавезе Купац има право на једнострани раскид оквирног споразума.

## ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

### члан 7.

Изабрани понуђач се обавезује да у року од 5 дана од дана закључења оквирног споразума, преда наручиоцу бланко соло менице са меничним писмом, као обезбеђење за добро извршење посла, које морају бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Менице морају бити оверене печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а из исте мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупне вредности од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив. Не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио наручилац, мањи износ од оног којег је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Уз менице мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издата од пословне банке који понуђач наводи у меничном овлашћењу- писму. Рок важења менице је 10 дана дуже од дана одређеног као крајњи рок за реализацију уговора.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико: Изабрани понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен овим уговором, не закључи појединачни уговор у складу са овим уговором.

Уколико меница и менично овлашћење нису дати у складу са предходним ставом исти ће се сматрати неприхватљивим и понуда ће се одбити.

### члан 8.

#### Додатно обезбеђење

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу бланко соло меницу за добро извршење посла, који ће бити са клаузулама „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла и евентуално плаћање уговорне казне као и картон депонованих потписа за добро извршење посла издаје се у висини од 15% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

### члан 9.

Испоручилац гарантује да ће испоручити сва уговорена добра у складу са достављеним наруђбинама, а у случају да их не испоштује, сагласан је да надокнади претрпљену штету коју услед тога настане.

## ВИША СИЛА

#### члан 10

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе, који доведе до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.

Страна у уговору погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

#### ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### члан 11

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

#### члан 12

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно.

У случају да споразум није могућ, спор ће решавати Привредни суд у Новом Саду.

#### члан 13

Овај оквирни споразум важи 12 (дванаест) месеци од дана обостраног потписивања или до потрошених одобрених средстава за јавну набавку.

Оквирни споразум се закључује на период од 12 месеци почев од дана обостраног потписивања оквирног споразума

#### члан 14

Овај оквирни споразум је закључен у 4 истоветна примерка, од којих 2 (два) припада Наручиоца и 2 (два) Испоручиоцу примерка оквирног споразума.

Испоручилац

Наручилац