

Основна школа  
“ДУШАН РАДОВИЋ”  
НОВИ САД

---



2013 - 2018  
2013 - 2018

***ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН***

*Реци ми , заборавићу .*

*Покажи ми , запамтићу .*

*Дај ми да покушам , разумећу .*

**Конфучије**

## *Стручни актив за развојно планирање*

Марија Чекић, директор школе  
Марија Јовановић, помоћник директора  
Сандра Терзић, помоћник директора  
Љубинка Митрић, педагог школе  
Лидија Риц Рихтер, психолог школе  
Бранкица Николић, професор математике  
Марко Јукић, професор разредне наставе  
Представник ученичког парламента  
Представник Савета родитеља  
Представник јединице локалне самоуправе  
Представник Школског одбора

## **ОВО ЈЕ НАША ШКОЛА**

Основна школа „Душан Радовић” у Новом Саду је једна од најстаријих у нашем граду. Прва сведочења о постојању школе на овом простору говоре да је 1926. саграђена школа на Клиси, 1932. године школа на Видовданском насељу, која је радила под именом Краља Петра Првог. Године 1950. ове две школске зграде интегрисане су у једну школу под именом Ђура Јакшић. Због повећања броја становника и деце дорасле за школу 1967. саграђена је и трећа школска зграда на делу насеља Слана Бара.

Од 1993. године школа мења име у Основну школу "Душан Радовић" која функционише као једна школа са три издвојена објекта.

Поред тога што је једна од најстаријих основних школа она је једна од највећих ако не и највећа. У школи имамо око 1855 ученика који су распоређени у три школске зграде, 70 одељења у три смене.

Школа се налази на простору три месне заједнице: Видовданско насеље, Слана Бара, Клиса са преко 30 000 становника. Насеље које покрива школа је одвојено и физички од града, а мостовима преко канала је повезано са центром града. Већ локација и место школе указују на специфичности у раду комплетног наставничког кадра.

Од школске 2013/2014.године просторије школске зграде на Клиси неће бити више коришћене за одвијање редовне наставе, јер почиње са радом нови ,модернизовани школски објекат који је мало удаљен од постојеће зграде. У новоизграђеном објекту у две смене наставу ће похађати три одељења првог разреда и по два од другог до осмог. У плану је да се сваке наредне школске године

уведе по још једно одељење првака, како би се растеретила ченејска зграда и на тај начин побољшали услови рада у њој.

Такође, од ове школске године у згради у Ченејској 61 у употреби је саобраћајни полигон за обуку и увежбавање ученика у сналажењу у саобраћају, што ће допринети њиховом безбеднијем учешћу у саобраћају.

## **ШКОЛА И ЊЕНА ОКОЛИНА**

Школа се налази у предграђу Новог Сада, доста удаљена од центра града и свих његових институција. Окружење школе није високо урбано него доминирају породичне куће које су веома често доста удаљене од школе.

Морамо напоменути да је наш терен погодан за градњу и број становника се стално повећава изградњом нових породичних кућа. Веома често градња је дивља без пратеће инфраструктуре те велики део наших ученика нема адекватне услове живота.

Нека деца долазе из удаљених делова насеља до којих нема ни асвалтног пута, а до школе морају да користе градски саобраћај, линије један и пет. На путу до школе велики број ученика прелази две значајне и велике саобраћајнице (Темерински пут, Сентандрејски пут). Иако су прелази обележени (лежећи полицајац код школе на Клиси, семафор код школе на Сланој Бари и на Видовданском насељу) због великог промета на поменутиим саобраћајницама ученици су свакодневно изложени опасностима.

На целом насељу које покрива школа нема пратећих културних и спортских институција (терена, биоскопа, позоришта, књижара, библиотека, галерија) па је улога школе у креирању слободних активности за децу још одговорнија него у другим деловима града. Баш због тога можемо рећи да школа представља једино место где деца (на овако великом простору) треба да задовоље све своје потребе и интересе изван школског потребног времена

Последњих година ученицима је на располагању и Спортски центар Сална Бара –Клиса који сваке школске године бесплатно организује обуку за непливаче. Такође, омогућава рекреативно пливање и бављење другим различитим спортовима.

На подручју Основне школе "Душан Радовић" изражени је поларитет у социо – економском и образовном статусу ученичких породица. Код једног дела породице имамо средњи, а ређе високи образовни ниво. а исто тако и средњи и у једном делу изразито висок економски стандард, док постоји много породица, чији је статус по наведеним параметрима на веома ниско нивоу. Школа покрива део насеља који нема никакве услове за живот (вода, струја) а насељавају га расељена лица из разних делова, највише са Косова. Деца из тих породица се веома тешко уклапају у школску средину и најчешће немају никаква предзнања потребна за укључивања и праћења наставе. Деца са Косова не знају ни језик средине.

## ЧИМЕ РАСПОЛАЖЕМО

<b><u>РЕСУРСИ школе:</u></b>	<b><u>СНАГЕ НАШЕ ШКОЛЕ</u></b>
------------------------------	--------------------------------

### **ПРОСТОР:**

- Специфичност школе - три школске зграде зидане су давно: 1926. године (зграда на Клиси), 1932. године (зграда у Темеринској улици) и 1967. године у Ченејској улици која је дограђена 1993. године, новоизграђени објект у Велебитској улици на Клиси.
- Настава се одвија у 27 учионица за рад од првог до осмог разреда и 8 специјализованих учионица за наставне предмете у старијим разредима.
- Урађене су 3 специјализоване учионице за информатику са 65 умрежена рачунара и осталом потребном опремом.
- За наставу физичког васпитања користе се три сале са пропратним садржајима, спортски терени, и школско двориште. У функцији наставе је и саобраћајни полигон.
- Школска библиотека у све три школске зграде има око 15000 књига.
- За исхрану ученика продуженог боравака је опремљена кухиња са трпезаријом.
- У саставу школе ради стоматолошка амбуланта.
- Када буде новоизграђени објект у функцији , школске просторије ће се повећати за 10 учионица од првог до осмог разреда, 3 специјализоване учионице , још једну физкултурну салу и библиотеку.

### **ОПРЕМА:**

<b><u>У Ченејској 61 -</u></b>	18	учионица
	1	учионица за продужени боравак
	1	кабинет за техничко и информатичко образовање
	1	кабинет за информатику
	1	кабинет за музичку културу
	1	кабинет за биологију
	1	библиотека
	2	сале за физичко васпитање
	1	кухиња са трпезаријом
	4	канцеларије
	3	санитарне просторије са 18 кабина
	1	библиотеку ( без читаонице )

наставника ) 1 зборницу ( неадекватну због великог броја

1 радионица  
1 котларница  
1 зубна амбуланта

**У Темеринској 133 -**

5 учионица  
1 кабинет за информатику  
1 кабинет за техничко и информатичко образовање  
1 кабинет за музичку културу  
1 кабинет за биологију  
1 библиотека  
1 сала за физичко васпитање  
1 библиотека ( учионица за рад педагошког асистента)  
1 мала зборница  
1 кухиња  
2 санитарне просторије са 8 кабина

**На Клисанском путу 165 -**

4 учионице  
1 учионица за допунски рад  
1 библиотека  
1 зборница  
1 мала зборница  
1 кухиња  
2 санитарне просторије са 8 кабина

**У Велебитској бб -**

1 кабинет за природне науке  
1 кабинет за друштвене науке  
1 кабинет за информатику  
10 учионица  
1 библиотека  
1 сала за физичко васпитање

• Од важнијих уређаја у школи може се навести да постоје

НАЗИВ	Број /ком.	НАЗИВ	Број /ком.
➤ касетофон са ЦД	20	➤ пројекционо платно	3
➤ мини музичка линија	5	➤ синтисајзер	1
➤ графоскоп	10	➤ клавинова	1
➤ епископ	2	➤ дигитални фотоапарат	4

➤ видео рекордер	10	➤ камера	2
➤ колор телевизор	4+9	➤ фотокопир апарат	6
➤ DVD	3	➤ озвучење	1
➤ рачунари	39+65	➤ штампач	20
➤ лап топ	4	➤ факс	3
➤ видео пројектор	7	➤ разглас	1
➤ смарт табла	1	➤ бициклови	10

## **Мала лична карта новог школског објекта**

4. априла 2012. године започела је градња новог објекта Основне школе "Душан Радовић" на Клиси, у Велебитској бб.

**У Велебитској бб.** до краја 2013. године отвара се нови објекат Основне школе "Душан Радовић" у Новом Саду. Објекат је саграђен по европским стандардима и представља модерну школу са свим пратећим објектима и прилагођена разним потребама деце. Школа има приземље и спрат. Површина школе је 2253,63 m<sup>2</sup> бруто, а нето 1984,64 m<sup>2</sup>. Школа располаже следећим просторијама за извођење образовно-васпитног рада:

- 3 кабинета (приодне науке, друштвене науке и кабинет за информатику)
- 10 учионица
- 1 библиотека
- 1 сала за физичко васпитање

На приземљу се налази 3 кабинета чија је појединачна површина око 63 m<sup>2</sup> и 3 учионице појединачна површине око 55,5 m<sup>2</sup>. између две учионице односно кабинета налази се просторија за припрему наставе. Има их укупно три на приземљу а појединачне површине су око 20 m<sup>2</sup>. Према стандардима за опремање школа, Министарство просвете опрема учионице најсавременијим наставним и техничким средствима. Сваки кабинет и учионица има воду, тј. лавабо.

На приземљу се налази још и библиотека површине 31,23 m<sup>2</sup>.

Улазни хол је велик, површине 140,49 m<sup>2</sup>. Остали ходници су пространи и светли. Укупна површина ходника на приземљу је 104,42 m<sup>2</sup>. Ту се налазе и два трокадера површине 3,09 m<sup>2</sup> и 2,34 m<sup>2</sup>.

На улазу у школску зграду налази се портирница површине 4,88 m<sup>2</sup>.

Школска трпезарија има површину 70,97 m<sup>2</sup>, а дистрибутивна кухиња 17,51 m<sup>2</sup>. Ту се налази и магацин са ходником површине 1,49 m<sup>2</sup> и просторија за прање црног посуђа 9,60 m<sup>2</sup>.

Зграда има лифт (кућица за лифт 2,83 m<sup>2</sup>) за децу са посебним потребама.

На приземљу је 3 санитарна чвора (мушки – 13,22 m<sup>2</sup>, женски – 12,47 m<sup>2</sup> и за хендикепиране 4,11 m<sup>2</sup>) и још један површине 9,04 m<sup>2</sup>.

Остава у школском објекту има две укупне површине 7,45 m<sup>2</sup> и једну помоћну просторију – 4,09 m<sup>2</sup>. Ту се налази и гардероба – 4,06 m<sup>2</sup>.

Пространим степеништем 13,01 m<sup>2</sup> и 68,55 m<sup>2</sup> долази се до спрата.

На спрату се налази седам учионица чија је појединачна површина око 55,5 m<sup>2</sup> и три просторије за припрему насатве (површине око 22 m<sup>2</sup>). Хол и ходници су велики и пространи у којима се налази неколико лавабоа, као и на приземљу. Површина хола на спрату је 65,02 m<sup>2</sup>, а ходника 137,29 m<sup>2</sup>. Површина ходника степениште је 61,51 m<sup>2</sup>.

На спрату се налазе 3 санитарна чвора (мушки – 21,85 m<sup>2</sup>, женски – 20,75 m<sup>2</sup> и за хендикепиране 3,60 m<sup>2</sup>) и још један површине 9,04 m<sup>2</sup>.

На спрату су смештене и просторије намењене за директора (18,37 m<sup>2</sup>), педагога/психолога (18,19 m<sup>2</sup>), секретара (17,36 m<sup>2</sup>), за рачуноводство (19,47 m<sup>2</sup>) и зборница (43,86 m<sup>2</sup>).

Предвиђене су и просторије које припадају амбуланти 28,24 m<sup>2</sup> и чекаоница 10,93 m<sup>2</sup>.

На спрату се налази и непроходна тераса површине 46,13 m<sup>2</sup>.

Новина у овој згради су постојање простора за озвучење, обезбеђење у команда за осветљењем 5,68 m<sup>2</sup>, просторије за радио станицу 5,70 m<sup>2</sup> и просторије за агрегат 17,15 m<sup>2</sup>.

Сала за физичко васпитање има површину \_\_\_\_\_. Ти се налазе и пратеће просторије: кабинет за наставника и справарница. Свлачионице за дечаке и за девојчице. Има два санитарна чора са туш кабинама: мушки и женски.

Пратећи спортски објекти у дворишту су терени за : одбојку (16,85m<sup>2</sup>), кошарку (20,85 m<sup>2</sup>), атлетска стаза – 60 m стаза за скок у даљ 31m.

Двориште има површину 33,80 m<sup>2</sup>.

Ту се налази и економски улаз.

Грејање у школском објекту је на гас.

Школу ће похађати око 550 ученика.

## ФИНАНСИРАЊЕ:

Финансијска средства се остварују од Министарства просвете, Градског секретеријата за образовање и од родитеља и донација (пружање услуга, ђачки динар, ужине и боравка, обезбеђења и сл.).

## ЉУДИ:

– У школи ради стручан наставни кадар (са специјализацијом **3** наставника, са високом стручном спремом **95** наставника и **13** са вишом стручном спремом и **3** наставника са средњом стручном спремом);

– Наставни кадар је искусан са просеком око **17** година радног стажа;

- Ваннаставни кадар ( **1** са високом стручном спремом, **4** са средњом стручном спремом, **4** квалификована радника, **3** преквалификована и **16** са основном школом);

– Организација рада је таква да се радни задаци, углавном извршавају благовремено.



## Ресурси средине:

## СНАГЕ НАШЕ ШКОЛЕ

### **ФИЗИЧКО ОКРУЖЕЊЕ**

Школа се налази у предграђу Новог Сада доста удаљена од центра града и свих његових институција. Окружење школе није високо урбано него доминирају породичне куће које су веома често доста удаљене од школе.

### **УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ**

На целом насељу које покрива школа нема довољно пратећих културних институција (биоскопа, позоришта, књижара, библиотека, галерија) па је улога школе у креирању слободних активности за децу још одговорнија него у другим деловима града.

### **ОБРАЗОВНЕ УСТАНОВЕ**

Предшколске установе "Радосно детињство" –

Бубамара и Видовдански звончићи

Огранак градске библиотеке

### **СПОРСКИ ЦЕНТАР**

Спортски центар "Слана Бара-Клиса";

Фудбалски терени "Пролетер", "Борац" и "Црвена звезда"

### **ЗДРАВСТВЕНЕ УСТАНОВЕ**

Дом здравља "Клиса"

## СНАГЕ НАШЕ ШКОЛЕ

- ✓ Територијално ширење насеља и континуирано досељавање становника
- ✓ Велики број уписаних ђака;
- ✓ Директорка отворена за иновације и све облике сарадње у циљу унапређења рада школе;
- ✓ Стручни наставни кадар, стручни сарадници који врше детаљну опсервацију сваког пријављеног детета;
- ✓ Стручни наставни кадар, млад колектив и позитивна енергија која у њему влада, наставници који испољавају инвентивност и спремност за даље усавршавање.
- ✓ Професионално стручни кадар отворен за сарадњу са другим школама, домовима

## СЛАБОСТИ НАШЕ ШКОЛЕ

- ⊗ Слаба опремљеност школским наставним средствима;
- ⊗ Недовољна опремљеност техничким средствима;
- ⊗ Недостатак кабинета и опремљеност истих;
- ⊗ Непостојање кабинета за стручне сараднике;
- ⊗ Ентеријер школе не задовољава функционалне и естетске критеријуме;
- ⊗ Непостојање наменског простора за окупљање

<p>здравља, вртићима у циљу детекције пружања адекватне помоћи деци са проблемима у развоју; одлична сарадња са ваншколским институцијама у граду;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Успешно прилагођавање и уважавање индивидуалних способности сваког детета;</li> <li>✓ Организован продужени боравак;</li> <li>✓ Изражен тимски рад у свим областима школског живота;</li> <li>✓ Отворен однос између ученика наставника;</li> <li>✓ Изражена жеља наставника за сталним стручним усавршавањима;</li> <li>✓ Организовање екскурзија и школе у природи;</li> <li>✓ Добро организован и стално активан Дечији савез.</li> <li>✓ Успешан рад школских секција;</li> <li>✓ Запажени резултати на такмичењима</li> <li>✓ Школски полицајац</li> <li>✓ Сарадња са московском школом и реазмена искустава приликом обостраних посета и развијање другарски односа између ученика школа;</li> <li>✓ Развијање везе наше школе и дијаспоре у Аустралији;</li> <li>✓ Просторно проширење новим модернизованим објектом, опремљеним најсавременијим техничким средствима;</li> <li>✓ Могућност коришћења просторија објекта на Клиси у сврху ваннаставних активности када новоизграђени објекат почне са радом.</li> </ul>	<p>родитеља;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>⊗ Физичко обезбеђење школе;</li> <li>⊗ Знатан % чине деца из социјално угрожених породица;</li> <li>⊗ Недостатак стручне литературе и фонда медијатеке;</li> <li>⊗ Недостатак читаонице</li> <li>⊗ Недостатак финансијских средстава за адаптацију и одржавање школског простора;</li> <li>⊗ Недостатак простора који изискује рад у три смене</li> </ul> <p><b><u>Недостају нам још:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ учионице за рад у две смене;</li> <li>☞ опремљени кабинети и учионице;</li> <li>☞ медијатека</li> <li>☞ канцеларија за правну службу;</li> <li>☞ просторије за рад педагога и психолога;</li> <li>☞ просторија за примање родитеља;</li> <li>☞ тематски уређено двориште у све три школске зграде;</li> <li>☞ обезбеђење у току ноћи;</li> <li>☞ свечана сала;</li> <li>☞ просторије за одвијање ваннаставних активности;</li> <li>☞ издвојен наставнички тоалет у згради на Видовданском насељу</li> </ul>

## **НАША МИСИЈА**

Мисија наше школе је да постане центар васпитно- образовног, али и културног и духовног развоја ученика и наставника. Основни принцип је подстицање личног развоја сваког ученика и наставника. Развијање савремених процеса усвајања знања, подстицање креативности код ученика и наставника и стварање личности способних за тимски рад, са развијеним социјалним вештинама и свешћу и правима и одговорностима је наша основна тежња.

Наша школа треба да постане место перманентног усавршавања свих учесника васпитно-образовног процеса, који негује међусобно разумевање и уважавање, толеранцију и право на уважавање и право на различитост.

## **НАША ВИЗИЈА**

- Желимо у наредном периоду да постанемо :
- место у које ученици радо долазе јер је настава у њој савремена, квалитетна и прилагођена њиховим потребама и интересовањима и којој се негује богатство садржаја личности сваког детета
  - место у коме раде стручни и креативни наставници отворени за перманентност, усавршавање и тимски рад
  - отворена за нове идеје, размену и сарадњу
  - чиста, пријатног изгледа, модерна и опремљена савременим наставним средствима - школа отворена за иновације
  - место у коме су односи културни, толерантни, сараднички и подржавајући а руковођење јавно, праведно, подстицајно.

## **НАШ МОТО**

**НАША ШКОЛА - ОАЗА МИРА И СТВАРАЛАШТВА!**

**Срећа је кад радиш оно што волиш,  
околу људима на које можеш да се ослониш,  
знајући да твој добро обављен посао враћа осмех на лице другима.**

У школској 2013/2014. години, ради израде школског развојног плана, формиран је стручни актив за развојно планирање. Стручни актив за развој школског развојног плана чине представници наставника који предају у I до VIII разреда, стручни сарадници представници локалне самоуправе, ученичког парламента и савета родитеља.

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО  
ПЛАНИРАЊЕ – ОПШТИ  
школска 2013/2014. година**

<i>Редни број</i>	<i>Садржај, активности</i>	<i>Носиоци и сарадници</i>	<i>Начин и исходи</i>	<i>Кораци, технике инструменти...</i>	<i>Време</i>
1.	Праћење ефеката развојног плана са посебним освртом на идентиф.слаб., утицају на област примене, развојне циљеве и задатке, као и на исходе... Предлог мера или <i>шта ћемо урадити</i> у циљу постизања бољих резултата - ефеката планираних активности као и прилагођавање конкретних акција искуствених позицији (год.дана од израде ШРП.).	руководиоци актива чланови актива, директор, педагог, наставници	консултације договори састанци анализе праћење реализације	Снимање стања, разговори, конгр. акц.,анкетирање...	август, септембар и октобар
2.	Информисање и поновна провера приоритета (по потреби укључиво нових)... Израда паноа везаних за ШРП у зборници и холу школе.	рук. актива чланови актива, директор, педагог, наставници	консултације договори састанци анализе праћење реализације	Опсервација и разговор, оглашавање презентација...	септембар, октобар, новембар
3.	Даљи рад на планираним задацима, уз допуне и измене (у ходу)... Планирање будућих корака и акција у области која је због објективних тешкоћа делимично реализована... Временска условљеност реализације (3 год.).	рук. актива чланови актива, директор, педагог, наставници	консултације договори састанци анализе праћење реализације	Активна сарадња свих учесника у реализацији ШРТ, анимирање и мотивисање људи и материјалних ресурса... Стални задатак.	Током целе године...
<i>Редни број</i>	<i>Садржај, активности</i>	<i>Носиоци и сарадници</i>	<i>Начин и исходи</i>	<i>Кораци, технике инструменти...</i>	<i>Време</i>
4.	Евалуација промена у свим	рук. актива	консултације	Анкетирање,	Класификациони

	план.ираним областима, прикупљање података свих интересних група: наставника, ученика, родитеља, локалне заједнице	чланови актива, директор, педагог, наставници	договори састанци анализе праћење реализације	снимање стања, разговори са учесницима процеса и шире...	периоди 2. и 4.
5.	Анализа и обрада добијених података процесом самовредновања	рук. актива чланови актива, директор, педагог, наставници	консултације договори састанци анализе праћење реализације	Квантитативна и квалитативна анализа...	Током године
6.	Разматрање избора и инструмената и поступака за сондирање изабраних области У сарадњи са Тимом за самовредновање	рук. актива чланови актива, директор, педагог, наставници	консултације договори састанци анализе праћење реализације	Анализа постојећих, понуђених инструмената, избор и састављање нових	децембар јануар
7.	Утврђивање нивоа остварености у односу на описане нивое	рук. актива чланови актива, директор, педагог, наставници	консултације договори састанци анализе праћење реализације	Упоредивање нивоа остварености у односу на описане нивое	Током школске године
8.	Сарадња са управом школе, Школским одбором, Саветом родитеља и тимом за самовредновање...	рук. актива чланови актива, директор, педагог, наставници	консултације договори састанци анализе праћење реализације	Саветовања, разговори, договарање Стални задатак	Током школске године
9.	Презентовање и упознавање стручних органа школе и Савета родитеља са досадашњим резултатима и даљим корацима у остваривању ШРП.	рук. актива чланови актива, директор, педагог, наставници	консултације договори састанци анализе праћење реализације	Упознавање, презентовање, разговор	Мај Јун август
10.	Подела задужења и праћење реализације истих	рук. актива чланови актива, директор, педагог, наставници	консултације договори састанци анализе праћење реализације	Примена корака из ШРП уз прилагођавање термина реализације (у зависн. од нивоа остварености)...	Током школске године

Током протекле три школске године тим за самовредновање вредновао је све кључне области рада школе. Како се по новом закону сваке године вреднују поједини аспекти свих кључних области, све области се и налазе у развојном плану школе као области у оквиру којих ће се сваке године акционим планом утврђивати нови или настављати рад на већ утврђеним приоритетима. **То је и разлог да је направљен ОПШТИ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ – по коме ће сваке године развојном плану у виду анекса бити додат акциони план за наредну школску годину на основу годишњег самовредновања.**

Анализом резултата закључено је да је потребно унапређивати следеће области:

Настава и учење иако је оцењена високим оценама ШРТ сматра да у оквиру ове области има великог простора и даље за побољшање квалитета рада посебно у области инклузије.

### **Кључна област Настава и учење**

\_4 подручја квалитета вреднова



<b>1.Планирање и припремање</b>			
<b>Планирање</b>		<b>Припремање</b>	
Кључне снаге	Кључне слабости	Кључне снаге	Кључне слабости
<ul style="list-style-type: none"> <li>*поседовање оперативних и планова у складу са Законом и глобалних</li> <li>*усаглашеност провера</li> <li>*Школа сарађује са различитим интересним групама у заједници.</li> <li>*Школа активно ради на смањивању свих видова дискриминације.</li> <li>*Школа настоји да прими све ученике из локалне заједнице.</li> <li>*Запошљавање и стручно усавршавање наставника оствраује се стручно и одговорно</li> <li>*Настава се планира тако да сви ученици могу да уче.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Планови нису пролагођени специфичности одељења</li> <li>*тематска и временска корелација међу предметима</li> <li>*корекције планова условљене анализом провере резултата рада</li> <li>* Планови осталих наставних предмета нису пролагођени и ускалђени са</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*наставници се припремају за час</li> <li>*поштовање дидактичко-методичке принципе</li> <li>*тимски рад</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*У припремама за час уважавати различитости код ученика у погледу њихових знања,искустава способности.</li> <li>*примена различитих метода рада</li> <li>*недостатак стручне литературе</li> <li>*недоступност интернету</li> <li>*израда наставних средстава у сарадњи са ученицима</li> </ul>

	ИПП из српског језика . *Организовање ваннаставних активности за већи број ученика.		*При формирању одељења у школи не уважавају се увек све потребе деце
<b>2. Наставни процес</b>			
<b>Комуникација и сарадња</b>		<b>Рационалност и организација</b>	
Кључне снаге	Кључне слабости	Кључне снаге	Кључне слабости
*Настава је јасна и разумљива свим ученицима. *Јасно истичем циљ часа. *Родитељи се осећају прихваћено у школи *помажем другу /другарици у раду кад им тешко иде. *Свако се осећа добродошао. *Новозапосленима се помаже у адаптацији у школску средину.	*три школске зграде удаљене *пажљиво слушање говорника *емпатија према ученицима *Запослени у школи и ученици се не односе увек једни према другима са поштовањем *Није учињено све што је могуће да се спречи насилно понашање у школи.	*рационално користимо простор, време и наставна средства	*простор уредити тако да омогућава приступачност за све ученике * простор уредити подстицајно *потребан дидактички материјал *Школска средства праведно распоређивати у функцији подршке инклузије.
<b>Подстицање ученика</b>		<b>Корелација и примена</b>	
Кључне снаге	Кључне слабости	Кључне снаге	Кључне слабости
*рад у пару *Похваљујем напредак ученика. *Наставници поштују и разумеју потребе ученика. *Мој наставник воли да чује моје идеје. *Наставници помажу у раду. *Волим да помогнем наставнику када треба да се уради неки посао.	*недостатак педагошког асистента *више похвале *избор наставних метода прилагодити индивидуалним карактеристикама *Наставник треба да се више интересује за рад код куће.	*Усаглашеност наставних садржаја по предметима. *Организовање екскурзија и наставе у природи за већи број ученика.	*знања стицати и примењивати у свакодневном животу *локација школе *недостатак културних установа

<b>3.Учење</b>			
<b>Одговорност ученика</b>		<b>Начин учења</b>	
Кључне снаге	Кључне слабости	Кључне снаге	Кључне слабости
*Настава развија разумевање различитости.	*неодговоран однос према учењу *подстицај путем оцењивања	*Повезујен претходно знање са новим. *Ученик активно учествује у раду на часу. *Начин рада наставника подстиче рад свих ученика. *	*примена активних метода *учења-рад у пару,групни и тимски рад *употреба различитих извора знања *анкете,упитници *постављање циљева у учењу *објективна процена знања *примена научног *Ученик не образлаже како је дошао до решења.

#### **4.Праћење напредовања ученика**

<b>Праћење и оцењивање</b>		<b>Извештавање</b>	
Кључне снаге	Кључне слабости	Кључне снаге	Кључне слабости
*праћење се обавља редовно *Поштује се правилник о оцењивању. *ученик добија повратну информацију *повратна информација мора бити подстицајна,мотивациона	*различите врсте оцењивања  *Успешност ученика(оцене) треба да утичу на планирање наставе *Недостатак похвале наставника за урађени задатак	*редовно извештавање родитеља о постигнућима ученика	*Препоруке

#### **РЕЗИМЕ САМОЕВАЛУАЦИЈЕ**

Кључне снаге	Кључне слабости	Акциони план
--------------	-----------------	--------------



<p>*Професионална стручност наставника</p> <p>*Наставници имају годишње и оперативне планове рада усклађене са Законом;</p> <p>*Директор отворен за иновације и све облике сарадње у цињу унапређења рада школе;</p> <p>*Користи се стручна литература и интернет</p> <p>*Спремност наставника за унапређивање наставе</p> <p>*Школа настоји да прими све ученике из локалне заједнице(велики број уписаних ђака);</p> <p>*Уважавање мишљења, сугестија и потреба ученика .</p> <p>*Сарадња са другима(школе, предузећа, локална заједница, Школска управа)</p> <p>*Школа је по мишљењу родитеља привлачно и пријатно место</p>	<p>*Већа опремљеност наставним средствима.</p> <p>*Услови рада(три школске зграде, три смене, сала за физкултуру за разредну наставу, простор уредити тако да омогућава приступачност за децу са посебним потребама)</p> <p>* Организовање ваннаставних активности за већи број ученика</p> <p>*У припремама за час више уважавати различитости код ученика у погледу њихових знања, искустава способности.</p> <p>* Недостатак више педагошких асистената и социјалног радника</p> <p>* И даље је присутно насилно понашање у школи између ученика.</p> <p>*Одговорност ученика према учењу, раду.</p> <p>*Скромно материјално стање ученика.</p> <p>*Поседовање елементарне културе, хигијенских навика и предзнања ученика који се уписују у први разред</p>	<p>-плановима предвидети различите облике и методе рада, као и различита места извођења наставе;</p> <p>-Израда планова за реализацију ваннаставних активности;</p> <p>-Одређивање просторија у којима ће бити реализоване ваннаставне активности;</p> <p>-Сарадња са локалном заједницом и родитељима да би реализација ваннаставних активности била већини ученика занимљива;</p> <p>-сугерисати наставницима да раде краткотрајне корекције планова према реалним околностима и потребама појединих разреда и одељења,</p> <p>-апеловати на колеге да међусобно размењују добре припреме;</p> <p>-оспособити наставнике да користе савремена средства у настави;</p> <p>-материјале за час израђивати заједно са ученицима;</p>
---	---	--

		-унапредити практичне примене знања (огледе); - корекције оперативних и годишњих планова рада; - појачан унутрашњи надзор; -Укључивање у рад школе више педагошких асистената и већа сардња са предшколском установом;
--	--	---

**РЕЗУЛТАТИ САМОВРЕДНОВАЊА** (наведени су само сегменти резултата самовредновања које је потребно унапредити):

**Настава и учење** - оцењени су високим оценама, али их **треба унапредити планирањем наставних јединица ван школе, индивидуализацијом рада са ученицима и самоевалуацијом и корекцијом**, посебно се треба обратити пажња на инклузивни приступ рада у школи, израду ИОП-а и ИПШ-а..

### Кључна област Подршка ученицима

#### АНАЛИЗА УПИТНИКА ЗА УЧЕНИКЕ

ЈАКЕ СТРАНЕ	СЛАБЕ СТРАНЕ	АКЦИОНИ ПЛАНОВИ
-наставници често користе различите методе рада(групни рад, рад у пару) -ученици помажу једни другима -наставници помажу ученицима при раду и уважавају њихове идеје -већина наставника праведно решава конфликте -ученици су благовремено	-наставници не излажу ученичке радове на видно место -ученици нису задовољни применом правила у одељењу -наставници не оцењују увек праведно -честа је појава међусобног вређања ученика	- требало би сваки ученички рад и успех похвалити и представити другима -сви треба доследно да се придржавају донетих правила на нивоу одељења -наставници би требало да се придржавају Правилника о оцењивању -што више времена на часовима Одељењског старешине посветити

<p>обавештени о циљевима и плановима рада</p> <p>-ученицима је углавном јасно шта треба да ураде за домаћи задатак</p> <p>-наставници брину о разлогу изостајања ученика</p> <p>-ученици су задовољни радом школе</p>		<p>разговору о међусобној толеранцији и уважавању различитости</p>
---	--	--

**АНАЛИЗА УПИТНИКА ЗА НАСТАВНИКЕ  
ПРИЛАГОЂЕНИ ПОКАЗАТЕЉИ  
СТВАРАЊЕ ИНКЛУЗИВНЕ КУЛТУРЕ**

ЈАКЕ СТРАНЕ	СЛАБЕ СТРАНЕ	АКЦИОНИ ПЛАНОВИ
<p>-свако се осећа добродошло у школи</p> <p>-сви се међусобно уважавају</p> <p>-наставници подједнако уважавају све ученике</p> <p>-труде се да уклоне препреке за учење</p> <p>-пуно се ради на смањењу дискриминације</p>	<p>-наставници мисле да ученици недовољно помажу једни другима</p> <p>-запослени недовољно међусобно сарађују</p> <p>-није довољно добра сарадња са родитељима</p> <p>-није честа сарадња са локалном заједницом</p> <p>-недовољно разумевање инклузивних програма</p>	<p>-треба мотивисати ученике на међусобну сарадњу и помоћ</p> <p>-треба побољшати сарадњу међу запосленима на заједничким пројектима</p> <p>-треба побољшати сарадњу са родитељима и локалном заједницом</p> <p>-потребна је боља едукација запослених у спровођењу инклузивних програма</p>

**АНАЛИЗА УПИТНИКА ЗА НАСТАВНИКЕ  
ПРИЛАГОЂЕНИ ПОКАЗАТЕЉИ  
КРЕИРАЊЕ ИНКЛУЗИВНЕ ПОЛИТИКЕ**

ЈАКЕ СТРАНЕ	СЛАБЕ СТРАНЕ	АКЦИОНИ ПЛАНОВИ
<p>-пружа се помоћ и подршка новозапосленима у прилагођавању</p> <p>-не прави се разлика међу ученицима при упису у школу</p> <p>-сви радо помажу новим ученицима</p> <p>-програм подршке је функционално повезан са редовним планом и програмом</p> <p>-мање је изрицања васпитних мера према</p>	<p>-школа није у потпуности прилагођена свим ученицима</p> <p>-наставници мисле да се не уважају потербе све деце приликом формирања одељења</p> <p>-нефункционални су семинари о стручном усавршавању</p> <p>-инклузивни програми се недоследно спроводе</p> <p>-недовољна је координација међу</p>	<p>-промовисати добре међуљудске односе, толеранцију и успешну комуникацију</p> <p>-поспешити коришћење локалних ресурса за прилагођавање школе свим ученицима</p> <p>-указати организаторима стручних семинара да садржина предавања треба да има практичну примену</p> <p>-појачати рад</p>

ученицима -смањене су препреке у похађању наставе	предметима -неки ученици се још увек насилно понашају	инклузивних тимова у школи и побољшати сарадњу са свим наставницима
--	--	---

**АНАЛИЗА УПИТНИКА ЗА НАСТАВНИКЕ  
ПРИЛАГОЂЕНИ ПОКАЗАТЕЉИ  
РАЗВИЈАЊЕ ИНКЛУЗИВНЕ ПРАКСЕ**

ЈАКЕ СТРАНЕ	СЛАБЕ СТРАНЕ	АКЦИОНИ ПЛАНОВИ
-уважавају се различитости ученика -настава је прилагођена свим ученицима -подстиче се ученичка активност и разумеју се различитости -примењује се групни рад -израда домаћих задатака мотивише ученике за учење -наставници користе ресурсе за подршку учењу	-ученици нису научени да се добро организују -нема довољно педагошких асистената у школи -нису сви ученици укључени у ваннаставне активности -нису сва школска средства искоришћена за инклузивне програме	<b>-побољшати рад са педагошким асистентом</b> -на ЧОС-овима разговарати са ученицима о начинима организовања времена за учење -укључити што више ученика у различите ваннаставне активности -омогућити да сви ресурси школе буду доступни за спровођење инклузивне наставе

**АНАЛИЗА УПИТНИКА ЗА РОДИТЕЉЕ  
ПРИЛАГОЂЕНИ ПОКАЗАТЕЉИ  
СТВАРАЊЕ ИНКЛУЗИВНЕ КУЛТУРЕ**

ЈАКЕ СТРАНЕ	СЛАБЕ СТРАНЕ	АКЦИОНИ ПЛАНОВИ
-свако се осећа добродошло у школи -сви се међусобно уважавају -наставници подједнако уважавају све ученике -труде се да уклоне препреке за учење -пуно се ради на смањењу дискриминације -родитељи су укључени у школске активности	-родитељи сматрају да нису довољно информисани о раду школе у целини	-треба пуно радити на побољшању сарадње са родитељима и пружати им више информација о раду школе

**АНАЛИЗА УПИТНИКА ЗА РОДИТЕЉЕ  
ПРИЛАГОЂЕНИ ПОКАЗАТЕЉИ  
КРЕИРАЊЕ ИНКЛУЗИВНЕ ПОЛИТИКЕ**

ЈАКЕ СТРАНЕ	СЛАБЕ СТРАНЕ	АКЦИОНИ ПЛАНОВИ
-не прави се разлика међу ученицима при упису у школу -исти однос	-родитељи сматрају да нису довољно информисани о раду школе у целини	- на часовима Одељенског старешине често разговарати о насиљу, његовом спречавању(организовати

наставника према свим одељењима -наставници решавају проблеме у понашању - школа је пријатно место за боравак и учење	-није учињено све што је потребно против насиља у школи	радионице и Форум театар)
---	---	---------------------------

**АНАЛИЗА УПИТНИКА ЗА РОДИТЕЉЕ  
ПРИЛАГОЂЕНИ ПОКАЗАТЕЉИ  
РАЗВИЈАЊЕ ИНКЛУЗИВНЕ ПРАКСЕ**

ЈАКЕ СТРАНЕ	СЛАБЕ СТРАНЕ	АКЦИОНИ ПЛАНОВИ
-уважавају се различитости ученика -настава је прилагођена свим ученицима -већином су ученици упознати са наредним наставним циљевима и задацима -лепо је опхођење између ученика и наставника -више испитаника сматра да ученици са тешкоћама имају потребну помоћ	- нису упознати са радом педагошког асистента -ученици немају довољно активности ван часа	-родитеље треба информисати о раду педагошког асистента -треба организовати више часова ваннаставних активности и о њима обавестити родитеље

**Предлог активности на основу самовредновања**

**Подршка ученицима** - ученичке иницијативе се не разматрају редовно и озбиљно, нити се о томе води евиденција; ученици се ретко укључују у процес доношења одлука о важним питањима у школи, треба се активирати рад Ђачког парламента и Вршњачких тимова .

Специфичност наше школе јесте велики број ученика из осетљивих група. Због тога с посебном пажњом приступамо упису тих ученика у нашу школу као и праћењу редовног похађања наставе ученика из осетљивих група. Сви наставници разредне и предметне наставе примењују

**АКЦИОНИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ У ОБЛАСТИ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА  
- ИНКЛУЗИЈЕ**

<i>Садржај</i>	<i>Реализатори</i>	<i>Време</i>
Идентификација деце са тешкоћама у развоју након тестирања за полазак у	ППП служба, учитељи	Током године

1.разред		
Доношење ИОП-а и ПП за децу у 1.разред	Чланови инклузивног тима,педагошки колегијум, наставник, родитељ	Током године
Идентификација деце са тешкоћама у развоју 2.-4.разреда и од 5.-8.разреда	ПП служба, наставици	Током године
Доношење ИОП-а и ПП за децу од 2.-8. разреда	Чланови инклузивног тима,педагошки колегијум, наставник, родитељ	Током године
Сарадња са интерресорном комисијом	Чланови инклузивног тима,педагошки колегијум, наставник, родитељ	Током године
Сарадња са релевантним службама	Чланови инклузивног тима,педагошки колегијум, наставник, родитељ	Током године
Едукација наставника за инклузивно образовање (1.-4. разреда)	Министарство просвете интерни семинари	Током године
Едукација наставника за инклузивно образовање (5.-8. разреда)	Министарство просвете интерни семинари	Током године
Едукација родитеља за партнерство са школом у инклузивном контексту	Министарство просвете ПП служба	Током године
Набавка стручне литературе	ПП служба, наставици	Током године
Опремање продуженог боравка и учионица - набавка наставних средстава, дидактичког материјала,асистивне технологије	Чланови инклузивног тима,педагошки колегијум, наставници,директор	Током године

## **Кључна област - Ресурси**

### **Предлог активности на основу самовредновања**

У наредном периоду треба предузети све што је у нашој моћи, како би школа што више осавременила и прилагодила ресурсе школе везане за простор и опрему, да се настави и појача пракса да се запослени стално професионално усавршавају да би били отворени за позитивне новине које доприносе квалитетнијем образовно-васпитном процесу.

Порадити на проширивању сарадње са просветним сарадницима, која је до сада била одлична и од великог значаја за наш рад.

Наставити са активним радом у пројектима које смо започели и активно се укључивати у нове.

Укључити што више институције локалне заједнице и мотивисати ученике и родитеље да активно учествују у раду и развоју школе.

Истицати и промовисати добре стране школе у први план, а уочавати и отклањати слабости.

Развијати међусобну сарадњу запослених, размењивати искуства и неговати тимски рад.

## **Кључна област - Организација рада школе и руковођење**

### **Акциони план**

<b>Предвиђене активности</b>	Прилагођавање организације рада наставног особља и начина руковођења у новим околностима (отварање новог школског објекта)
<b>Циљеви</b>	побољшање рада у школи кроз унапређивање организације и руковођења
<b>Носиоци активности</b>	директор школе, управа школе
<b>Временска динамика</b>	током школске године
<b>Праћење , реализација, начин</b>	извештаји, евалуација, анкета
<b>Чек листе</b>	извршити усклађивања докумената и организације рада са променама у Закону о основама система образовања и васпитања

